



ประกาศโรงพยาบาลนาตาล
เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริต

โรงพยาบาลนาตาล ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชัน ตลอดจน สนับสนุน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันในทุกรูปแบบจึงได้กำหนด มาตรการป้องกันการทุจริตเพื่อให้บุคลากรทุกระดับรวมถึงลูกจ้างหรือบุคคลใดซึ่งกระทำการเพื่อหรือในนามของ โรงพยาบาลนาตาลไม่ว่าจะมีอำนาจหน้าที่ในการนั้นหรือไม่ก็ตามยึดถือเป็นบรรทัดฐานในการปฏิบัติงานจึงมี มาตรการป้องกันการทุจริตดังต่อไปนี้

๑. มาตรการใช้ราชการ โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ การใช้ราชการหรือรถส่วนกลางให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย ราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และแก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษาการซ่อมบำรุงรถส่วนกลางและรถรับรอง พ.ศ. ๒๕๒๖ โดยเคร่งครัด

๑.๒ การเก็บรักษาราชการ ให้เก็บในสถานที่เก็บหรือบริเวณของส่วนราชการเท่านั้นและหากมี เหตุจำเป็นไม่มีสถานที่เก็บที่ปลอดภัยหรือมีราชการจำเป็นและเร่งด่วนให้ทำบันทึกขออนุญาตหัวหน้าส่วนราชการ เป็นการชั่วคราวหรือเป็นครั้งคราว

๑.๓ ห้ามข้าราชการหรือบุคลากรนำราชการไปใช้ในกิจธุระส่วนตัวหรือให้บุคคลอื่นนำไปใช้ทั้ง ในเวลาราชการหรือนอกเวลาราชการหรือนอกสถานที่ปฏิบัติงานโดยเฉพาะสถานที่ที่ไม่เหมาะสมหรือไม่เกี่ยวข้อง กับการปฏิบัติราชการ

๑.๔ ให้ผู้บังคับบัญชา กำกับ ดูแลตรวจสอบการใช้รถ การเบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิง ค่าซ่อมบำรุงโดย มีขบวนการตรวจสอบรับรองและดำเนินการต่างๆ ให้เป็นไปตามระเบียบโดยเคร่งครัด

๒. มาตรการการเบิกค่าตอบแทน โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ ให้จัดทำคู่มือ มาตรฐาน และกระบวนการปฏิบัติงานในกลุ่มต่างๆ ในสังกัดโรงพยาบาล นาตาล ให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนต่างๆ

๒.๒ ให้กลุ่มงานมีการกำกับ ดูแล ตรวจสอบ และรับรองการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเงื่อนไข และเป้าประสงค์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนต่างๆ ตามระเบียบของกระทรวงสาธารณสุข และระเบียบเบิกจ่าย ค่าตอบแทนที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้อง และชัดเจน

๒.๓ ให้มีการกำกับ ตรวจสอบ ประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อใช้ ประกอบในการบริหารจัดการและการพัฒนามาตรการการเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

๓. มาตรการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๓.๑ การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนาต่างๆ ให้มีเป้าหมายและระเบียบการดำเนินงานฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา ที่สอดคล้อง การแก้ไขปัญหาและพัฒนางานของหน่วยงาน หรือองค์กรอย่างชัดเจน

๓.๒ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆจะต้องเป็นไปตามผลการดำเนินงานที่เป็นจริงทั้งด้านกิจกรรม จำนวนผู้อบรมระยะเวลาและการจัดการต่างๆที่สอดคล้องและเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ จัดให้มีระบบการตรวจสอบติดตามสรุปประเมินผล และรายงานการดำเนินโครงการ

๔. มาตรการจัดหาพัสดุ โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๔.๑ มีขบวนการประชาสัมพันธ์ หรือประกาศจัดซื้อจัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุตามโครงการ หรือ กิจกรรมพัฒนาต่างๆ ก่อนดำเนินการ จัดหาทั้งในหน่วยงานหรือสื่อต่างๆให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ร.บ. ๒๕๖๐ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๔.๒ มีการตรวจสอบ ตรวจสอบรับและส่งมอบพัสดุต่างๆ ให้เป็นไปตามจำนวนหรือปริมาณคุณภาพ เพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ ของโครงการ และการดำเนินการ กิจกรรมต่างๆอย่างเหมาะสม

๔.๓ มีกระบวนการป้องกันตรวจสอบและการดำเนินการการมีผลประโยชน์ทับซ้อนหรือการเอื้อประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง กับการจัดหาพัสดุกับผู้ตรวจรับผู้ขาย และหรือ ผู้มีความเกี่ยวข้องในประโยชน์ดังกล่าว

ทั้งนี้ ให้ทุกกลุ่มงาน ในสังกัดโรงพยาบาลนาตาล พัฒนาระบบ กำกับ ดูแล ตรวจสอบ และ ประเมินผลการดำเนินงานรวมทั้งการสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย หรือ ประชาชนและช่องทางการสื่อสาร ร้องเรียนปัญหาเพื่อการป้องกันการทุจริตและการกระทำผิดวินัยตามมาตรการในประการนี้พร้อมสรุปรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยในสังกัดต่อผู้อำนวยการโรงพยาบาลนาตาล

จึงประกาศมาเพื่อปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๑๐๕

(นายเกรียงศักดิ์ กิจเพิ่มเกียรติ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนาตาล