



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลนาตาล อำเภอนาตาล จังหวัดอุบลราชธานี โทร ๐๔๕-๓๐๕๒๐๒

ที่ อบ ๐๐๓๓.๐๐๑.๓๐ / ๒๓๐

วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณ และงบดำเนินงานรอบประเมิน ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๘- มีนาคม ๒๕๖๙)และขออนุญาตเผยแพร่รายงานลงบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนาตาล

ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐาน ความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑ (๕) บัญญัติว่า หน่วยงานภาครัฐต้องสรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน ตามมาตรา ๙ (๘) ที่เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๐ ที่มีมติให้ หน่วยงานภาครัฐถือปฏิบัติและดำเนินการอย่างเคร่งครัด

บัดนี้ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเป็น แนวทางการตรวจสอบความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามแบบรายงานที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุญาตเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ของหน่วยงานต่อไป

(นายมนัญญ์ คำมูล)
เจ้าพนักงานพัสดุ

(นายธนวรรธ สุตสุข)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

คำสั่งผู้มีอำนาจสั่งการ

อนุญาต

ไม่อนุญาต

(นายเกรียงศักดิ์ กิจเพิ่มเกียรติ)
นายแพทย์ชำนาญการ
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนาตาล

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง
 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
 ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
 เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
 สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
<p>ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลนาตาล สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี วัน/เดือน/ปี : ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๙ หัวข้อ : ขออนุญาตเผยแพร่รายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุน และงบดำเนินงาน รอบประเมิน ๖ เดือน((ตุลาคม ๒๕๖๘- มีนาคม ๒๕๖๙)และขออนุญาตเผยแพร่รายงานลงบนเว็บไซต์ของ โรงพยาบาลนาตาล รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) Link ภายนอก :ไม่มี..... หมายเหตุไม่มี.....</p>	
<p>ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล</p> <p></p> <p>(นายมะนูญ เค้ามูล) เจ้าพนักงานพัสดุ วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๙</p>	<p>ผู้อนุมัติรับรอง</p> <p></p> <p>(นายธนวรรณ สูดสุข) หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๙</p>
<p>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่</p> <p></p> <p>(นายสิทธิพล นามเดช) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๙</p>	